



MARKTCONSULTATIE SCHULDHULP- VERLENING

NAMENS GEMEENTE VELSEN

Datum : 24 maart 2026
Ons kenmerk : VLS 202511 PRJ-2500194

INHOUDSOPGAVE

.....	1
MARKTCONSULTATIE SCHULDHULP-VERLENING	1
1. INLEIDING	3
1.1 HUIDIGE SITUATIE	3
1.2 OPDRACHT	3
1.3 WENSEN.....	4
1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2. MARKTCONSULTATIE SCHULDHULP-VERLENING	4
2.1 OPDRACHTGEVER.....	4
2.2 RIJK.....	4
2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	4
3. PROCEDURE	5
3.1 COMMUNICATIE	5
3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	5
3.3 VERDIEPINGSSESSIE.....	5
3.4 PLANNING	6
3.5 VERSLAG.....	6
3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4. BIJLAGEN	6
4.1 BIJLAGE A VRAAG- EN ANTWOORDFORMULIER	6

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van Schuldhulpverlening voor de gemeente Velsen

De gemeente is van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria. Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de leveranciers van de te leveren dienst vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging om deel te nemen aan de marktconsultatie is uiteraard geheel vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Momenteel verzorgt de gemeente de toegang tot de schuldhulpverlening. De consulenten hebben een aanmeld- en intakegesprek met de inwoner. Hierin wordt gesproken over de verschillende leefgebieden, de schuldenlast, het inkomsten- en uitgavenpatroon en de mogelijkheden voor een schuldenregeling. De consulenten verzorgen het besluit toekenning schuldhulpverlening. Dit besluit bevat een algemeen plan van aanpak met uitleg aan de inwoner over het proces. De consulenten dragen zorg voor een werkbaar dossier en overdracht van het dossier naar de schuldhulpverlener van Kredietbank Nederland voor het starten van een traject schuldhulpverlening.

1.2 OPDRACHT

Doelstelling van deze opdracht is het contracteren van een partij die invulling geeft aan wat de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) bepaalt. Daarnaast willen we met deze opdracht invulling geven aan de taak van het financieel ontzorgen op 5 vaste lasten van asielstatushouders, zoals omschreven in de Wet Inburgering 2021. Ook willen wij met deze opdracht bijdragen aan de financiële zelfredzaamheid van asielstatushouders door middel van individuele budgetcoaching.

De kern van de opdracht is het uitvoeren van schuldhulpverleningstrajecten aan inwoners met problematische schulden. De producten die de gemeente wenst af te nemen omvat modules conform die van de NVVK.

In de Armoedevisie beschrijft Velsen haar doelstelling: Meer mensen stromen duurzaam uit een problematische schuldensituatie.

Belangrijke uitgangspunten voor schuldhulpverlening zijn:

- Schuldhulpverlening is laagdrempelig, snel en toegankelijk voor alle inwoners van Velsen.
- De gemeente werkt vanuit een integrale aanpak waarbij in vertrouwen wordt samengewerkt, met klanten en partners.
- We versterken wat klanten zelfstandig kunnen en bieden ondersteuning waar dit nodig is. Hierbij ontvangt de klant de best passende en minst ingrijpende vorm van ondersteuning gericht op een optimale zelfredzaamheid.

1.3 WENSEN

De gemeente heeft de ambitie om haar regierol te versterken in het schuldhelpverleningstraject. De consulent voert een integrale intake met de inwoner en betreft de benodigde partners. Samen met de inwoner stelt de consulent een persoonlijk plan van aanpak op. De consulent monitort de voortgang en actualiseert indien nodig het plan van aanpak. Tot slot biedt de consulent nazorg aan de inwoner.

De gemeente besluit in 2027 of zij deze ontwikkeling doorvoert en hiervoor de benodigde fte beschikbaar te stelt. Indien de gemeente besluit de ontwikkeling door te zetten kan dit betekenen dat de gemeente op termijn de intake en nazorg zelf organiseert. In dat geval behoudt de gemeente wel graag de mogelijkheid om deze producten in omstandigheden in te zetten. Bijvoorbeeld wanneer het niet lukt om de ambitie (volledig) te realiseren of in geval van een tekort aan personele capaciteit.

De gemeente verwacht medio 2026 een 2-jarige pilot Plinkr Nazorg te starten. In deze pilot bieden zowel de huidige uitvoerder schuldhelpverlening als de gemeente budgetcoaching. De inzet van budgetcoaching vanuit de gemeente kan leiden tot een lagere afname budgetcoaching. Afhankelijk van de uitkomsten van deze pilot kan de gemeente besluiten om op termijn (een deel van) de budgetcoaching zelf te organiseren.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeente(n) en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een openbare Europese procedure;
- We passen het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding toe.
- We passen Social Return toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

2. MARKTCONSULTATIE SCHULDHULP-VERLENING

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hierna te noemen: 'De gemeente'

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente(n) is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we

de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente(n) als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Theo Termeer van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage A via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.4. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

VERDIEPINGSSESSIE

Als de beantwoording van de vragen daartoe aanleiding geeft zal de gemeente de deelnemers aan deze marktconsultatie uitnodigen voor een verdiepingssessie.

3.4 PLANNING

Activiteit	Datum
MARKTCONSULTATIE	
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	24 maart 2026
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage A door marktpartijen	16 april 2026
Uitsturen uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor demo- en verdiepingssessie	23 april 2026 (indien van toepassing)
Verdiepingssessie	7 mei 2026
AANBESTEDING	
Publicatie aanbestedingsdocumenten via TenderNed	Kwartaal 3 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Kwartaal 2 2027

3.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde (en de eventueel daaropvolgende verdiepingssessie) zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE A VRAAG- EN ANTWOORDFORMULIER

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen.